

## <研修のねらい>

1. プレゼンテーション全体像を理解する
2. 説得力を高める「構成」のポイントを理解する
3. わかりやすく且つ訴求力のある「伝え方」のポイントを理解する

## <対象者>

どなたでも受講できます

## 内 容

1. プレゼンテーションとは
  - ①プレゼンテーション力強化の必要性
  - ②プレゼンテーションの全体像
  - ③日常のプレゼン場面の振り返り
2. プレゼンテーションのポイント I 構成
  - ①説得力を高めるポイントは「構成」
  - ②情報整理と論点の絞り込み
  - ③シナリオ構成を考える
3. プレゼンテーションのポイント II 伝え方
  - ①わかりやすい話し方の基本形（説明の基本）
  - ②ノンバーバル（非言語）のポイント
  - ③見やすい資料の作成ポイント
4. 総合実習
  - ①グループ実習（相互フィードバック）
  - ②質疑応答へスムーズな対応

質疑応答、受講者感想発表、研修のまとめ