

<研修のねらい>

1. 部下後輩指導の役割、心構えについて理解する
2. OJTを中心とした部下後輩指導の基本的な流れとポイントを理解する
3. わかりやすい伝え方や相手の理解度や心境を探るスキルを習得する
4. 役割遂行にあたり、直面する課題や懸案事項について考察する

<対象者>

OJT（部下後輩指導）を担当する方

内 容

1. 指導員とは
 - ①OJT担当者の役割と心構え
 - ②OJT担当者にありがちな悩み
 - ③職場の巻き込み
2. OJTの進め方
 - ①OJT・OFFJT・自己啓発の全体像
 - ②様々なOJTの場面
 - ③OJTのプロセスとポイント
3. OJT担当者に必要なコミュニケーション力
 - ①職場コミュニケーションの考え方
 - ②相手の理解度や心境を把握する「聞き方」
 - ③わかりやすい「伝え方」
4. 職場実践に向けて
 - ①こんなときどうする（ショートケース）
 - ②気持ちよくOJTを推進していくコツ

質疑応答、受講者感想発表、研修のまとめ