

<研修のねらい>

1. 管理職に期待される役割を理解する
2. 管理職としての仕事の進め方（任せ方）を理解する
3. 部下の指導育成の進め方について理解する

<対象者>

これから管理職になる方

内 容

1. 現状認識
 - ①内外環境の変化に伴うこれからのマネジメント
 - ②マネジメントの全体像と求められるスキル
 - ③職場から期待される役割
2. 管理者としての仕事の進め方
 - ①実務とマネジメントのバランス
 - ②他部門との調整
 - ③権限委譲と人材育成
3. 職場コミュニケーションと指導育成
 - ①職場コミュニケーションのしくみづくり
 - ②メンバーとの関わり方のスタンス
 - ②OJTの全体像
4. 個人面談指導力の強化
 - ①コーチングとティーチング
 - ②面談指導の進め方（組み立て方）
 - ③タイプ別の指導

質疑応答、受講者感想発表、研修のまとめ