

## <研修のねらい>

1. コーチングの必要性と全体像を理解する
2. コーチングをスムーズに進めるためのコミュニケーションの考え方を理解する
3. コーチングスキルを活用した具体的な進め方のポイントを理解する

## <対象者>

職場リーダー、管理職の方

## 内 容

1. コーチングとは
  - ①コーチングの定義
  - ②コーチングとティーチング
  - ③コーチングの必要性
2. マネジメントにおけるコーチング
  - ①マネジメントで実現したいこと
  - ②コミュニケーションピラミッド
  - ③ジョハリの窓とコーチングの関係
3. コーチングスキルの進め方
  - ①承認・傾聴・質問
  - ②フィードバックとリクエスト
  - ③会話の組み立て
4. 総合実習
  - ①部下のことをどれだけ把握しているか
  - ②タイプ別の対応方法

質疑応答、受講者感想発表、研修のまとめ