

<研修のねらい>

1. コーチングの必要性と全体像を理解する
2. コーチングをスムーズに進めるためのコミュニケーションの考え方を理解する
3. コーチングスキルを活用した具体的な進め方のポイントを理解する

<対象者>

職場リーダー、管理職の方

内 容

1. コーチングとは
 - ①コーチングの定義
 - ②コーチングとティーチング
 - ③コーチングの必要性
2. マネジメントにおけるコーチング
 - ①マネジメントで実現したいこと
 - ②コミュニケーションピラミッド
 - ③ジョハリの窓とコーチングの関係
3. コーチングスキルの進め方
 - ①承認・傾聴・質問
 - ②フィードバックとリクエスト
 - ③会話の組み立て
4. 総合実習
 - ①部下のことをどれだけ把握しているか
 - ②タイプ別の対応方法

質疑応答、受講者感想発表、研修のまとめ